

Divendres, 19 de maig de 2017

**ALTRES ENTITATS****Consorci del Bages per a la Gestió de Residus****ANUNCI**

La Comissió executiva del Consorci del Bages per a la gestió de residus, en sessió del dia 12 de maig de 2017, ha resultat convocar una plaça de peó maquinista en contracte laboral d'interinitat i ha aprovat les corresponents bases que es transcriuen a continuació:

"BASES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA CONTRACTACIÓ D'1 PEÓ-MAQUINISTA MITJANÇANT CONTRACTE LABORAL D'INTERINITAT I LA CREACIÓ DE BORSA D'ASPIRANTS.

**1. Objecte de la convocatòria.**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la contractació, pel procediment de concurs lliure, d'1 treballadors per a cobrir el següent lloc de treball mitjançant contracte laboral d'interinatge:

DENOMINACIÓ	GRUP	TITULACIÓ
Peó maquinista	E	Certificat d'estudis primaris

Els aspirants no seleccionats seran incorporats a una borsa de treball per cobrir necessitats concretes prioritàries de caràcter temporal i/o vacants sobrevingudes amb caràcter temporal per a places de la mateixa categoria.

Les retribucions a percebre seran les que corresponguin en el moment de cobrir la necessitat, segons el catàleg de llocs de treball del Consorci. Amb caràcter general s'estableix un període de prova de dos mesos.

**2. Funcions i objectiu del lloc.**

Les funcions prioritàries del lloc de treball seran les següents:

- Conducció de pales carregadores per a moviment de materials a la planta de compostatge.
- Conducció de màquines compactadores de residus al dipòsit controlat.
- Conducció de camió porta-contenidors per l'interior de les instal·lacions del Parc ambiental de Bufalvent.
- Conducció d'altra maquinària mòbil com escombradores i carretó elevador.
- Tasques de suport al manteniment i neteja de la maquinària mòbil.
- Tasques de suport al manteniment i neteja d'instal·lacions fixes a la planta de compostatge, planta de lixiviats i planta de transferència: instal·lacions mecàniques, pneumàtiques, hidràuliques i elèctriques.
- Altres treballs auxiliars: jardineria, magatzem, etc.

Adicionalment, també podrà desenvolupar les funcions complementàries següents:

- Controlar l'accés al recinte de personal i empreses col·laboradores.
- Pesar els camions que entren residus a les instal·lacions, tramitar la documentació administrativa relacionada i efectuar el cobrament de les taxes.
- Realitzar altres tasques de suport administratiu.

**3. Condicions dels aspirants.**

Per prendre part en les proves selectives serà necessari reunir les condicions següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors,. El que s'estableix al paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, com també als seus descendents

Divendres, 19 de maig de 2017

---

i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec. També hi poden participar els estrangers/eres amb residència legal a Espanya.

En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat. Els/les aspirants de nacionalitat diferent a la dels Estats membres de la Unió Europea hauran d'aportar els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.

b) Haver complert els 18 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió de la titulació acadèmica que s'indica a la base primera o en condicions d'obtenir-la en la data de finalització del termini d'admissió de sol·licituds. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Cultura.

d) No tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.

e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei a l'Estat, a les comunitats autònomes o a l'administració local, per mitjà de resolució ferma, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.

f) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

g) Permís de conducció, classe B.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell B, per a la plaça de peó recepcionista i de nivell C per a la plaça de tècnic mitjà de recollida selectiva, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, i s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

No obstant això, estan exemptes de la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'administració pública, si aquests processos inclouen una prova de català del mateix nivell o superior, o les que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius, cosa que caldrà acreditar de manera fefaent.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer, fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

#### 4. Sol·licituds.

Els aspirants interessants hauran de presentar sol·licitud al Registre General del Consorci, situat al Parc ambiental de Bufalvent, Ctra. del Pont de Vilomara, Km 2,6 de Manresa, de dilluns a divendres en horari de 8,30 a 14,30. També podran presentar-se en qualsevol de les formes previstes a l'article 16 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest supòsit el sol·licitant haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a les oficines de correus o de presentació al Registre de l'òrgan administratiu corresponent i anunciar-ho al gerent del Consorci mitjançant la remissió de la documentació per correu electrònic ([consorcidelbages@consorcidelbages.cat](mailto:consorcidelbages@consorcidelbages.cat)) o telegrama el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si Gerència la rep després de la data i hora del termini assenyalat a l'anunci. Tanmateix, transcorreguts deu dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies naturals, a comptar des del dia següent a la publicació del corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament al taulell d'edictes del Consorci i al web [www.consorcidelbages.cat](http://www.consorcidelbages.cat).

Divendres, 19 de maig de 2017

---

La sol·licitud, que s'haurà de presentar d'acord amb el formulari de l'Annex I d'aquestes bases, anirà acompanyada de la següent documentació:

- Currículum personal o professional.
- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Fotocòpia de tota la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Caldrà aportar informe "de la vida laboral" expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social i certificats de serveis prestats en cas de tenir experiència en Administració Pública, juntament amb documentació acreditativa del contracte (full de salari, contracte..).

En relació amb l'acreditació dels cursos de formació caldrà que en els mateixos consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives i si és possible programa formatiu.

- Fotocòpia del certificat de nivell B de català, de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta secretaria com a equivalents.
- Fotocòpia permís de conducció de classe B.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

La sol·licitud necessàriament haurà d'ésser en el model normalitzat previst per aquesta convocatòria, que es lliurarà al Registre general del Consorci o es podrà descarregar del web del Consorci, [www.consorcidelbages.cat](http://www.consorcidelbages.cat).

### 5. Admissió d'aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el gerent del Consorci dictarà resolució en el termini màxim d'un mes declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos.

L'esmentada llista s'exposarà en el tauler d'anuncis del Consorci i al web [www.consorcidelbages.cat](http://www.consorcidelbages.cat), i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents, a comptar des de la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

En la mateixa resolució es determinarà els membres que constituïran el Tribunal. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies hàbils establert no s'hi presenten reclamacions.

### 6. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador estarà constituït per un mínim de tres vocals titulars i tres vocals suplents. Els membres del Tribunal seran els que s'indicaran a la relació d'admesos/es i exclosos/es.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per valorar les proves de coneixements de la llengua catalana, el tribunal qualificador podrà disposar d'una persona que l'assessorarà, amb veu i sense vot, nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.

### 7. Procés de selecció.

La selecció s'efectuarà pel procediment de prova d'aptitud i, complementàriament, concurs de mèrits. Els aspirants la sol·licitud dels quals hagi estat acceptada seran valorats en funció de la puntuació total obtinguda, suma de la puntuació obtinguda a la prova d'aptitud i al concurs de mèrits, amb excepció dels que no hagin superat la prova d'aptitud, d'acord amb les condicions següents:

Divendres, 19 de maig de 2017

## 7.2 Prova d'aptitud.

La prova d'aptitud consistirà en proves pràctiques i una entrevista personal, amb un màxim de 8 punts en total. Aquesta prova serà eliminatòria, de manera que els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 4 punts quedaran descartats sense sotmetre els seus mèrits a valoració. Els aspirants descartats no podran ser ni contractats ni incorporats a la borsa d'aspirants.

a) Proves de conducció: 4 punts.

- Pala carregadora: 2 punts.

Prova consistent en carregar material de la planta de compostatge a un camió o màquina.

- Camió portacontenidors: 2 punts.

Prova de conducció i maniobra amb un camió portacontenidors.

b) Qüestionari sobre manteniment: 2 punts.

Es realitzarà un prova teòrica tipus test sobre manteniment de maquinària i instal·lacions. El temari inclòs en el qüestionari serà el relacionat a l'annex II.

c) Entrevista personal: 2 punts.

L'entrevista es fonamentarà en els aspectes curriculars dels aspirants i les experiències adquirides.

## 7.1 Barem de mèrits:

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les candidats/ates, fins a un màxim de 7 punts, de conformitat amb el barem següent:

a) Experiència professional: 3,5 punts.

Es valorarà l'experiència en llocs de treball relacionats amb les funcions prioritàries a cobrir (no es valorarà experiència que inclogui només treball en funcions complementàries):

- Experiència laboral en tasques de manteniment de maquinària o instal·lacions industrials: 0,5 punts per cada semestre o fracció, fins a un màxim de 1,5 punts.
- Experiència laboral en treballs amb maquinària mòbil: pales carregadores, mixtes, conducció de camions, etc: 0,5 punts per cada semestre o fracció, fins a un màxim de 2 punts.

En el supòsit de treballs que hagin comportat ambdues feines, es computarà 1,5 vegades la puntuació de l'àmbit que atorgui major puntuació.

A aquest efecte l'experiència professional caldrà acreditar-la amb l'informe de vida laboral i el contracte de treball o certificació (que indiqui període, categoria, funcions i dedicació). No serà valorada l'experiència acreditada amb documentació que no defineixi explícitament la relació amb les tasques objecte del lloc de treball a cobrir.

b) Cursos de formació o perfeccionament: 2 punts.

- Carnet de conduir C: 1 punt.
- Relacionats amb les funcions de la plaça: fins a 1 punt.
  - Per cada curs de 10 a 19 hores: 0,25 punts.
  - Per cada curs de 20 a 49 hores: 0,50 punts.
  - Per cada curs de 50 a 89 hores: 0,75 punts.
  - Per cada curs de més de 90 hores: 1 punt.

Per a la formació l'acreditació haurà d'indicar el total d'hores de l'acció formativa.

c) Altres titulacions acadèmiques: 1,5 punts.

Divendres, 19 de maig de 2017

Es puntuarà la següent formació:

- Graduat escolar o ESO: 0,5 punt.
- Formació professional de grau II o Cicle formatiu de grau mitjà: 1,5 punts.

Només es valorarà la formació professional o cicles formatius dels següents àmbits: mecànica, electricitat o electrotècnica, hidràulica o pneumàtica.

8.- Altres aspectes del procés de selecció.

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes. En cas d'empat, el tribunal podrà proposar la realització de proves o entrevistes complementàries per resoldre'l.

Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats de les diferents proves i valoracions de mèrits es faran públics en el tauler d'anuncis de l'ajuntament del Consorci i a l'adreça [www.consorcidelbages.cat](http://www.consorcidelbages.cat).

En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre del Consorci per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

9.- Funcionament i puntuació.

L'aspirant amb millor puntuació serà el proposat per ser contractat pel Consorci, sempre i quant presenti els documents acreditatius dels requisits generals i específics, de conformitat amb el que disposa la base tercera i els originals de les fotocòpies acreditatives dels mèrits al·legats, a fi de poder-les contrastar.

Tots/es els/les aspirants amb una puntuació superior a 7 punts, per ordre de puntuació, passaran a integrar la borsa de treball. El Consorci podrà utilitzar aquesta borsa per a altres nomenaments temporals i/o interins, en el supòsit que no decideixi obrir un nou procés selectiu. Integrar la borsa de treball no constitueix cap dret ni cap mèrit. La durada màxima de la borsa de treball és de 3 anys.

La contractació d'aspirants incorporats a la borsa de treball requerirà la presentació de la documentació esmentada en el primer paràgraf d'aquesta base.

Els candidats que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats pel Consorci, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. La Comunicació es realitzarà per telèfon i, complementàriament, per correu electrònic que l'aspirant hagi facilitat. En el supòsit que en un termini de 24 hores l'aspirant no doni resposta a la comunicació es considerarà que aquest renuncia. La renúncia a ocupar la plaça habilita el gerent a la crida del següent en l'ordre.

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Si una persona rebutja una oferta, es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament. Si es rebutja una primera proposta la persona quedarà en situació d'inactiu i no se la tornarà a avisar. No obstant això, quan aquesta persona torni a tenir disponibilitat, podrà posar-se en contacte amb el gestor de la borsa per activar-s'hi de nou.
- Si una persona que està en situació d'actiu a la borsa rebutja una segona oferta, perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.
- L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o per cobrir places vacants vindrà determinat per l'ordre de puntuació, llevat per ocupar llocs singulars i específics, que es valorarà l'adaptació del perfil de l'aspirant d'acord amb el seu currículum, mitjançant la corresponent entrevista.
- La persona que no comparegui després de ser convocada a través dels telèfons que ens facilita, no mantindrà cap dret preferent i passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa. Es cridarà al següent candidat de la llista.
- També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquest lloc de treball i no hagi superat el període de proves.

Divendres, 19 de maig de 2017

---

### 10.- Incidències i reclamacions.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Si els terminis que estableixen aquestes bases finalitzen en dissabte, s'entendran prorrogats fins al dia hàbil següent.

### 11.- Recursos.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del gerent, si decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, modificada per la llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el gerent, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Contra les resolucions definitives i actes tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant el gerent.

Igualment, els interessats podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Disposició final.

En allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya.

Contra l'acord que aprova aquesta convocatòria i les seves bases, podrà interposar-se recurs de reposició en el termini d'un mes, davant l'òrgan del Consorci que l'ha dictat, o bé directament, recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona. Els terminis es computaran des del dia següent al de la publicació.

*Continua en la pàgina següent*

Divendres, 19 de maig de 2017

ANNEX I – MODEL DE SOL·LICITUD.

**SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ A LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA  
CONTRACTACIÓ D'UN PEÓ MAQUINISTA MITJANÇANT CONTRACTE LABORAL  
D'INTERINITAT.**

**SOL·LICITANT** (Les dades marcades amb un asterisc són obligatòries)

*Nom i cognoms:	*NIF:
*Domicili:	
*Municipi:	CP ☒ :
Telèfon ☎ :	*Telèfon mòbil ☎ :
	*E-mail @ :

**EXOSO:**

**Que m'he assabentat de la convocatòria per a la contractació d'1 peó maquinista i la creació d'una borsa d'aspirants:**

**Que conec el contingut de les bases publicades amb l'anunci de la convocatòria, les quals accepto.**

**Que compleixo els requisits i les condicions per poder participar en aquesta convocatòria i, alhora, declaro que són certes les dades consignades.**

**Que acompanyo a aquesta instància:**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Fotocòpia del DNI   | <input type="checkbox"/> Currículum personal o professional            |
| <input type="checkbox"/> Fotocòpia de titulació acadèmica  | <input type="checkbox"/> Fotocòpia documentació acreditativa de mèrits |
| <input type="checkbox"/> Fotocòpia certificat nivell de català o equivalent  | (Vida laboral + full de salari i/o contracte)                          |
| <input type="checkbox"/> Certificat de serveis prestats i documentació acreditativa en cas d'experiència a l'Administració Pública |  |
| <input type="checkbox"/> Permís de conduir   |  |

**Que, en el cas de ser seleccionat, em comprometo a presentar, abans de la signatura del contracte, una certificació mèdica que acrediti que no pateixo cap malaltia ni disminució física que impedeixi el desenvolupament de les funcions del lloc de treball a desenvolupar.**

**SOL·LICITO:**

Ser admès/esa a la convocatòria a què es refereix aquesta sol·licitud.

SR. GERENT DEL CONSORCI DEL BAGES PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS.

De conformitat amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades, s'informa que les vostres dades seran incloses al fitxer informatitzat denominat "Personal de l'Ajuntament", del qual és responsable aquest ajuntament, amb la finalitat de les gestions i notificacions administratives pertinents a la vostra sol·licitud i que podeu exercir els drets de d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, mitjançant instància, el Registre General del Consorci del Bages per a la Gestió de residus, ctra. Pont de Vilomara Km 2,6 de Manresa.

Divendres, 19 de maig de 2017

---

ANNEX II – Temari inclòs en el qüestionari de manteniment.

1. Manteniment d'instal·lacions pneumàtiques.
2. Manteniment d'instal·lacions hidràuliques.
3. Manteniment d'instal·lacions mecàniques de tractament de residus.
4. Manteniment de motors de combustió.
5. Treballs de soldadura.

Manresa, 15 de maig de 2017  
El gerent, Ricard Jorba Garcia