

ESTATUTS DEL CONSORCI DEL BAGES PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Denominació i domicili

1.1. El consorci regulat per aquests estatuts es denomina "Consorti del Bages per a la Gestió de Residus".

1.2. La seu i domicili del Consorti és el Parc ambiental de Bufalvent, ubicat a la Ctra. del Pont de Vilomara, Km. 2,6. La seu podrà traslladar-se per acord del Consell Plenari, havent-se de publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Article 2.- Ens que integren el Consorti

2.1. Integren el Consorti els següents ens locals: Ajuntament d'Aguilar de Segarra, Ajuntament d'Artés, Ajuntament d'Avinyó, Ajuntament de Balsareny, Ajuntament de Calders, Ajuntament de Callús, Ajuntament de Castellbell i el Vilar, Ajuntament de Castellfollit del Boix, Ajuntament de Castellgalí, Ajuntament de Castelnou de Bages, Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort, Ajuntament de Fonollosa, Ajuntament de Gaià, Ajuntament de l'Estany, Ajuntament de Manresa, Ajuntament de Marganell, Ajuntament de Moià, Ajuntament de Monistrol de Calders, Ajuntament de Monistrol de Montserrat, Ajuntament de Mura, Ajuntament de Navarces, Ajuntament de Navàs, Ajuntament de Rajadell, Ajuntament de Sallent, Ajuntament de Sant Feliu Sasserra, Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, Ajuntament de Sant Mateu de Bages, Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, Ajuntament de Santa Maria d'Oló, Ajuntament de Santpedor, Ajuntament de Súria, Ajuntament de Talamanca i Consell Comarcal del Bages.

2.2. La integració dels Ajuntaments al Consorti es condiona a que transfereixin efectivament al Consorti, com a mínim, el servei municipal obligatori de disposició i tractament de residus municipals i assimilables o el servei de recollida selectiva de paper i cartró, vidre i envasos lleugers.

2.3. Podran integrar-se posteriorment a la constitució del Consorti, altres entitats públiques i entitats privades sense ànim de lucre. La seva integració requerirà acord de la majoria absoluta del Consell Plenari del Consorti que establirà les condicions d'integració.

2.4. Formarà part d'aquests estatuts la Carta d'ens consorciats on s'hi registraran les incorporacions i separacions per part del/de la secretari/ària del Consorti.

Article 3.- Objecte i finalitats

3.1. El Consorci té per objecte la planificació, reglamentació, prestació de serveis i activitats, d'interès municipal i comarcal, en matèria de gestió de residus, de competència pròpia, delegada o assignada dels ens consorciats o en règim de concurrència i lliure mercat. El Consorci també podrà exercir activitats i prestar serveis en matèria de residus, de competència de la Generalitat de Catalunya o d'una altra administració pública que aquestes li confereixin directament, en virtut de cooperació, delegació, assignació, encomanda o contractació.

3.2. L'àmbit material de totes les activitats que pot comprendre la gestió de residus es defineix en la legislació sectorial, i en concret en la Llei catalana 6/93, en la seva interpretació més àmplia.

3.3. L'objecte consorcial també inclou qualsevol activitat complementària a la gestió de residus que persegueixi la finalitat del Consorci.

3.4. L'àmbit territorial d'actuació és la comarca del Bages, sense perjudici que el Consorci, per acord de la majoria absoluta del Consell Plenari, pugui acceptar encomandes de gestió i/o concerts o cooperar amb altres entitats, sobre la gestió de residus originats fora de la comarca, o admetre als serveis residus no originats a la comarca, en benefici de la qualitat prestacional i/o rendibilitat dels serveis de la comarca i dins els límits legals sobre aquesta matèria.

3.5. Inicialment el Consorci assumeix:

- Els serveis municipals de recollida selectiva de paper i cartró, vidre i envasos lleugers que gestiona el Consell Comarcal, en virtut de delegació o encomanda conferida pels municipis que siguin ens consorciats, extingint-se les delegacions i/o encomandes i subrogant al Consell Comarcal en totes les relacions jurídiques sobre aquesta matèria. S'estableix un període transitori de 9 mesos, des de la constitució del Consorci, per a instrumentalitzar el traspàs de la gestió.
- Els serveis mancomunats d'abocador i planta de compostatge, per dissolució simultània a la constitució del Consorci de la Mancomunitat de municipis del Bages per a l'abocador, amb adscripció dels béns afectes al serveis i subrogant a la Mancomunitat en totes les relacions jurídiques sobre aquestes matèries. S'estableix un període transitori de 9 mesos, des de la constitució del Consorci, per a instrumentalitzar el traspàs de la gestió.

3.6. L'adscripció al Consorci d'altres serveis de gestió de residus de competència municipal pròpia, de prestació obligatòria, requerirà l'aprovació de les bases d'adscripció pel Ple de l'Ajuntament afectat i pel Consell Plenari del Consorci. Aquests acords hauran d'adoptar-se per majoria absoluta.

3.7. Llevat del règim de nova adscripció de serveis de gestió de residus de competència municipal pròpia, de prestació obligatòria, el Consorci no requerirà cap

habilitació dels ens consorciats per implantar nous serveis i realitzar noves activitats, en el marc de la gestió de residus. L'activitat del Consorci no haurà d'abastar necessàriament tots els municipis de la comarca.

3.8. Els ens consorciats i altres persones, físiques o jurídiques, podran encomanar al Consorci la realització d'estudis, projectes o activitats sobre gestió de residus.

3.9. L'objecte social té per finalitat el desenvolupament de l'Agenda 21 a la comarca del Bages en matèria de gestió de residus, en el marc del Programa d'Actuació Comarcal, prioritzant la minimització i la valorització dels residus generats a la comarca.

Article 4.- Naturalesa, capacitat, règim jurídic i adscripció

4.1. El Consorci és una entitat pública local de caràcter associatiu, amb personalitat jurídica pròpia. El Consorci té plena capacitat jurídica i d'obrar per crear i gestionar serveis i realitzar tot tipus d'activitats, podent adquirir, posseir, reivindicar i alienar tot tipus de béns i drets reals, obligar-se, atorgar contractes i exercir accions i excepcions, sense cap tipus de limitació, dins l'àmbit material del seu objecte social i finalitat.

4.2. El Consorci podrà emprar qualsevol de les formes de gestió de serveis que preveu la legislació de règim local.

4.3. El Consorci gaudeix de les potestats i prerrogatives enumerades a l'apartat 3 de l'article 8 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

4.4. El Consorci es regeix pels seus estatuts i, amb caràcter supletori, per la legislació aplicable als ens locals. Les peculiaritats del seu règim estatutari són d'aplicació prioritària i suficient i constitueixen una excepció del règim legal general dels ens locals sobre les matèries que regulen, en virtut de l'habilitació legal de l'art. 316.1 del Decret 179/95.

4.5. Els acords i les resolucions dels òrgans del Consorci poden ser impugnats en via administrativa i judicial de conformitat amb el que preveu la legislació de règim local i general.

4.6 El Consorci resta adscrit a l'Ajuntament de Manresa en aplicació dels criteris continguts a la disposició addicional 20a de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 5.- Durada

El Consorci s'estableix amb caràcter indefinit i subsistirà mentre perduri la necessitat de les finalitats i funcions que li són atribuïdes, fóra que es procedeixi a la seva dissolució, per acord dels seus membres i d'acord amb el procediment establert.

CAPÍTOL II RÈGIM ORGÀNIC

Article 6.- Òrgans de govern i gestió

El Consorci es regirà pels òrgans següents:

- Consell Plenari.
- Comissió Executiva.
- President/a.
- Gerent.
- La Comissió especial de comptes

Article 7.- Consell Plenari

7.1. El Consell Plenari és l'òrgan suprem de deliberació i decisió del Consorci.

7.2. Composició del Consell Plenari:

- El/La President/a del Consorci, amb vot ponderat de 2 i vot de qualitat en cas de persistir l'empat a la segona votació.
- 8 regidors/ores de l'Ajuntament de Manresa, amb vot ponderat de 2 per cada regidor, que representin proporcionalment els grups municipals
- El/La President/a del Consell Comarcal del Bages, com a Vicepresident/a nat, amb vot ponderat de 2. El/La President/a del Consell Comarcal podrà delegar la vicepresidència nata del Consorci a un/a conseller/a comarcal.
- 4 consellers/eres comarcals, amb vot ponderat de 2 per cada conseller/a, que representin proporcionalment els grups comarcals.
- 1 càrrec electe per cada un dels Ajuntaments consorciats dels municipis de més de 5.000 habitants, exclòs el de Manresa, amb vot ponderat de 2 per cada càrrec electe.
- 1 càrrec electe per cada un dels Ajuntaments consorciats dels municipis de fins a 5.000 habitants.
- 1 representant del departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya, amb dret a veu i sense vot.
- 1 membre per cada entitat d'integració futura. En l'acord d'integració o conveni d'adhesió podrà fixar-se una ponderació del vot.

Per determinar la representació que correspon a cada municipi, a raó de la seva pertinença al grup de fins a 5.000 habitats o al grup de més de 5.000 habitants, exclòs Manresa i, en conseqüència, el vot ponderat que correspon a cada membre del Consell

plenari, es tindrà en compte, únicament, la població de cada municipi a l'inici de cada mandat, d'acord amb la darrera rectificació del padró municipal d'habitants aprovada per l'INE.

7.3. Sistema d'elecció dels membres del Consell Plenari:

Els membres del Consell Plenari són elegits i poden ser substituïts en qualsevol moment per l'òrgan competent de l'ens a què pertanyen, de conformitat amb el seu règim jurídic. L'elecció o substitució tindrà efectes a partir de la notificació del nomenament al Consorci.

La pèrdua del càrrec electe a l'entitat consorciada causa automàticament el cessament com a membre del Consell Plenari.

És requisit per ser membre del Consell Plenari no trobar-se incurs en cap causa legal d'incompatibilitat.

7.4. "Règim de funcions" a la finalització del mandat de les entitats locals consorciades:

A la finalització del mandat de les entitats locals consorciades, els òrgans de govern continuaran regint el Consorci en "règim de funcions". El règim de funcions determina que solament es podran prendre decisions d'administració ordinària i que no requereixin una majoria qualificada.

Vençut el termini de 3 mesos, a comptar des del dia següent al de les eleccions locals, i designats els nous representants de les entitats locals consorciades al Consell Plenari en nombre equivalent al 75% dels vots, s'acabarà el règim de funcions, exercint-se novament la plenitud d'atribucions estatutàries i legals.

Article 8.- Atribucions del Consell Plenari

Són atribucions del Consell Plenari:

8.1. Aprovar el Pla anual d'actuació del Consorci i tots aquells plans i programes d'actuació, relatius al compliment de l'objecte social.

8.2. La creació i implantació de nous serveis en desenvolupament de l'objecte social.

8.3. Vetllar pel compliment dels objectius, actuacions i funcions del Consorci.

8.4. Aprovar els reglaments de règim interior i dels serveis.

8.5. Aprovar el règim anual d'aportacions econòmiques dels ens consorciats.

8.6. Aprovar el pressupost amb les bases d'execució i els comptes anuals; així com les modificacions del pressupost no compreses en l'atribució conferida a la Comissió Executiva

8.7. Aprovar l'establiment i ordenació de contribucions especials, taxes, preus públics i tarifes.

8.8. Nomenar el/la Gerent.

8.9. Aprovar la plantilla de personal i la relació de llocs de treball.

8.10. Les contractacions i concessions de tota classe, d'un termini superior als 10 anys o d'un import o pressupost d'explotació anual superior al 45 % dels recursos ordinaris del Pressupost.

8.11 Aprovar els convenis de tota classe que comportin obligacions amb càrrec al pressupost del Consorci, d'un import superior al 45% dels recursos ordinaris del pressupost vigent.

8.12. Aprovar l'inventari de béns del Consorci.

8.13. Alienar béns immobles.

8.14. Alterar la qualificació jurídica dels béns demaniais.

8.15. Control i fiscalització dels altres òrgans de govern.

8.16. Conferir delegacions als altres òrgans de govern.

8.17. Aprovar l'admissió separació de membres del Consorci.

8.18. Aprovar la modificació dels Estatuts.

8.19. Aprovar la dissolució i liquidació del Consorci.

8.20. Les altres que li atribueixen aquests estatuts.

Article 9.- Comissió Executiva

9.1. Composició de la Comissió Executiva

President/a: President/a del Consell Comarcal o conseller/a comarcal, membre del Consell Plenari, en qui delegui; amb caràcter nat i vot de qualitat de persistir l'empat a la segona votació.

Vicepresident/a: Alcalde/essa de Manresa o regidor/a de l'Ajuntament de Manresa, membre del Consell Plenari, en qui delegui; amb caràcter nat.

- 1 vocal càrrec electe de l'Ajuntament de Manresa, membre del Plenari, a designar per l'Alcalde/essa de Manresa.
- 1 vocal conseller/a comarcal, membre del Plenari, a designar pel/per la President/a del Consell Comarcal.
- 2 vocals membres del Plenari en representació dels municipis de més de 5.000 habitants, exclos Manresa, elegits entre els membres d'aquest grup, convocats a l'efecte pel/per la President/a del Consorci.
- 2 vocals membres del Plenari en representació dels municipis de fins a 5.000 habitants, elegits entre els membres d'aquest grup, convocats a l'efecte pel/per la President/a del Consorci.
- 1 càrrec electe de cada ajuntament, membre del Consorci, que en el seu municipi hi tingui ubicades instal·lacions de disposició i/o tractament de residus, gestionades pel Consorci, llevat que ja tingui un membre en la Comissió Executiva.

9.2. Els membres de cada grup de municipis elegiran els seus dos vocals de la Comissió Executiva de conformitat amb el següent sistema:

- S'han de presentar un mínim de 2 candidats/es.
- Cada membre solament pot votar un/a candidat/a.
- En cas que en una primera votació hi hagi un empat entre les 3 candidatures més votades o entre la segona i la tercera, es procedirà a una segona votació de desempat. De persistir l'empat, aquest es resoldrà per sorteig.
- La validesa de les votacions, en primera i segona volta, requereix un quòrum mínim d'assistència de la majoria absoluta del nombre estatutari de membres del grup.
- De forma subsidiària al procediment establert anteriorment, seran representants de cada un dels grups de municipis, els membres del Consell plenari que ho siguin en representació dels municipis de major i menor població de cada grup.
- **9.3.** El "règim de funcions" que regula l'article 7.4 també s'aplicarà a la Comissió Executiva.

9.4 En supòsits d'urgència o emergència justificada, en què no sigui possible celebrar una sessió de la Comissió Executiva amb el quòrum d'assistència mínim, la decisió atribuïda a la Comissió Executiva s'adoptarà pel seu President/a i es ratificarà en la propera sessió.

Article 10.- Atribucions de la Comissió Executiva

Són atribucions de la Comissió Executiva:

- 10.1.** Gestionar i administrar l'activitat del Consorci.
- 10.2.** Aprovar les modificacions del pressupost, excepte les que tinguin previst un finançament mitjançant la realització d'operacions de crèdit.
- 10.3.** Aprovar els projectes d'obres d'un pressupost de contracte superior al 5% dels recursos ordinaris del Pressupost.
- 10.4.** Aprovar les operacions de crèdit i qualsevol obligació financera d'un import superior al 5% dels recursos ordinaris del Pressupost.
- 10.5.** Les contractacions i concessions de tota classe, amb un termini no superior als de 10 anys, quan el seu import o pressupost d'explotació anual superi el 5% i no superi el 45 % dels recursos ordinaris del Pressupost.
- 10.6.** Aprovar les formes de gestió dels serveis.
- 10.7.** Aprovar els convenis de tota classe que comportin obligacions econòmiques, amb càrrec al pressupost del Consorci, d'un import inferior al 45% dels recursos ordinaris del pressupost.
- 10.8.** Adquirir béns immobles i drets reals.
- 10.9.** Adquirir i alienar béns mobles d'un import superior al 5% dels recursos ordinaris del Pressupost.
- 10.10.** Acceptar subvencions d'un import superior al 5% dels recursos ordinaris del Pressupost.
- 10.11.** Organitzar els serveis tècnics i administratius i aprovar les bases de selecció del personal.
- 10.12.** Fixar les retribucions del personal, d'acord amb el pressupost, la plantilla i la relació de llocs de treball aprovades.
- 10.13.** Aprovar i revisar l'inventari de béns i drets que aportin les entitats consorciades.
- 10.14.** Acomiadar el personal.
- 10.15.** Exercir la potestat sancionadora del Consorci.

10.16. Exercici d'accions judicials i administratives.

10.17. Conferir delegacions al President/a de la Comissió Executiva o al/a la Gerent.

10.18. Les altres que li atribueixen aquests Estatuts i les que corresponen al Consorci i no estiguin atribuïdes pels estatuts als altres òrgans de govern.

Article 11.- President/a del Consorci

El/La President/a del Consorci és l'Alcalde/essa de Manresa, amb caràcter nat. L'Alcalde/essa podrà delegar la Presidència a un/a regidor/a del seu Ajuntament.

En cas d'absència o abstenció substitueix al President/a el/la Vicepresident/a del Consell Plenari. El/La President/a pot delegar la representació del Consorci al Vicepresident/a del Consell Plenari, al president/ de la Comissió executiva o al/la Gerent.

Article 12.- Atribucions del/de la President/a del Consorci

Són atribucions del/de la President/a del Consorci:

- Representar el Consorci.
- Conferir poders per a l'exercici de la representació judicial i administrativa del Consorci.
- Convocar i presidir les sessions del Consell Plenari.

Article 13.- Gerent

El Consell Plenari nomenarà un/a Gerent del Consorci, a proposta de la Comissió Executiva. El càrrec de Gerent és incompatible amb el de membre del Consell Plenari. La relació de treball podrà ser de personal eventual o de relació laboral especial d'alta direcció.

En cas de vacant, absència abstenció del/de la Gerent, les atribucions de la gerència seran assumides pel/per la President/a de la Comissió Executiva.

En el supòsit que el/la Gerent sigui personal eventual, cessarà automàticament a la finalització del mandat de les entitats locals, quedant en règim "de funcions" fins a la primera sessió ordinària del nou mandat del Consell Plenari.

El càrrec de Gerent és retribuït i queda sotmès a les causes legals d'incapacitat i d'incompatibilitat establertes pels membres de les entitats locals.

Article 14.- Atribucions del/de la Gerent

Corresponen al/a la Gerent, d'acord amb les directrius de la Comissió Executiva, les següents atribucions executives:

- 14.1.** Executar i fer complir els acords dels òrgans de govern del Consorci.
- 14.2.** Mantenir un contacte permanent amb els ens integrants del Consorci.
- 14.3.** Dirigir, inspeccionar i impulsar les obres, les activitats i els serveis del Consorci.
- 14.4.** Dirigir el personal i constituir les comissions de treball que cregui oportunes per a un millor funcionament del Consorci, i proposar a la Comissió Executiva la creació de comissions de planificació, gestió i coordinació, quan es requereixin.
- 14.5.** Seleccionar el personal i aprovar el seu nomenament o contractació.
- 14.6.** Aplicar el règim disciplinari del personal.
- 14.7.** Supervisar i dirigir la gestió econòmica i administrativa del Consorci. Elaborar els projectes de pressupost, de Pla anual d'actuació del Consorci i de programes d'activitats i inventari dels béns.
- 14.8.** Aprovar els projectes d'obres d'un pressupost de contracte no superior al 5% dels recursos ordinaris del Pressupost.
- 14.9.** Aprovar les operacions de crèdit i qualsevol obligació financera d'un import no superior al 5% dels recursos ordinaris del Pressupost.
- 14.10.** Les contractacions i concessions de tota classe, amb un termini no superior als 10 anys, quan el seu import pressupost d'exploració anual no superi el 5% dels recursos ordinaris del Pressupost.
- 14.11.** Acceptar subvencions d'import no superior al 5% dels recursos ordinaris del Pressupost.
- 14.12.** Adquirir i alienar béns mobles d'un import no superior al 5% dels recursos ordinaris del Pressupost.
- 14.13.** Autoritzar i disposar despeses i reconèixer obligacions, ordenar pagaments, aprovar liquidacions de drets i retre comptes.
- 14.14.** Proposar als òrgans de govern del Consorci, l'adopció de mesures, acords i resolucions, que consideri necessàries per al millor compliment de les finalitats del Consorci.

14.15. Assistir a les sessions dels òrgans col·legiats del Consorci, amb veu però sense vot.

14.16. Exercir totes aquelles competències que li puguin ser delegades pels òrgans de govern.

14.17. L'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa del Consorci en matèries de la seva competència i, en cas d'urgència, en matèries de competència dels altres òrgans de govern, en aquest supòsit donant-ne compte a l'òrgan corresponent en la primera sessió que es celebri per a la seva ratificació.

14.bis La comissió especial de comptes

14bis.1 La Comissió especial de comptes estarà integrada per:

Presidència: President del Consorci o membre del Consell plenari en qui delegui.

Vocals: Un membre del Consell plenari en representació de cada una de les administracions següents:

Ajuntament de Manresa

Consell Comarcal de Bages

Municipis de més de 5.000 habitants

Municipis de menys de 5.000 habitants

14 bis.2 La designació dels vocals es realitzarà per acord del Consell Plenari del Consorci.

14 bis.3 Correspon a la Comissió especial de comptes l'examen, l'estudi i l'informe dels comptes del Consorci en els termes indicats a la legislació d'Hisendes Locals.

CAPITOL III RÈGIM DE FUNCIONAMENT

Article 15.- Règim de sessions dels òrgans col·legiats

15.1. La periodicitat de les sessions ordinàries del Consell Plenari serà semestral i la de les sessions ordinàries de la Comissió Executiva, mensual. A partir d'aquesta periodicitat cada òrgan fixarà el seu règim de sessions.

15.2. El/La President/a del Consorci convocarà sessions extraordinàries del Consell Plenari, a decisió pròpia, a petició d'un nombre de membres que representin un terç dels vots o a petició de la Comissió Executiva.

El/La President/a de la Comissió Executiva convocarà sessions extraordinàries de la Comissió Executiva a decisió pròpia o a petició d'un terç dels seus membres.

15.3. Les sessions del Consell Plenari es convocaran amb una antelació mínima de 7 dies hàbils al de la sessió i les de la Comissió Executiva amb una antelació mínima de 2 dies hàbils al de la sessió.

En cas d'una urgència justificada, podran convocar-se sessions extraordinàries urgents amb una antelació mínima de 24 hores. De no ratificar-se la urgència per majoria absoluta de vots, es finalitzarà la sessió sense adoptar-se cap acord.

15.4. La convocatòria comprendrà l'ordre del dia i es verificarà per sistema telemàtic (per exemple per correu electrònic) a l'adreça que el membre del Consorci comuniqui a la Secretaria d'aquest ens. Subsidiàriament, la convocatòria es verificarà, pel mateix sistema, a l'adreça de la seu de l'entitat consorciada a què pertanyi la persona en qüestió.

15.5. En les sessions, ordinàries i extraordinàries, podran debatre's i votar-se temes no inclosos a l'ordre del dia, a proposta justificada del/de la President/a, si es vota la seva urgència per majoria absoluta de vots.

15.6. En el moment de verificar-se la convocatòria, s'hauran de dipositar a la secretaria del Consorci, a disposició de tots els membres, la proposta d'acord, la documentació objecte d'aprovació i els informes i estudis emesos, de cada punt de l'ordre del dia.

Article 16.- Adopció d'acords dels òrgans col·legiats

16.1. Per a la vàlida adopció d'acords en cada sessió es requereix un quòrum d'assistència mínim d'un terç dels vots i la presència del/de la President/a i del/de la Secretari/ària o de qui reglamentàriament els/les substitueixi.

16.2. Els acords s'adoptaran per majoria simple, llevat que estatutàriament estiguin sotmesos a una majoria qualificada. La majoria simple s'obtindrà quan el nombre de vots favorables emesos sigui superior al nombre de vots negatius emesos en cada votació.

16.3. Els vots en el si del Consell Plenari es computaran d'acord amb la ponderació atribuïda en l'article 7.2 d'aquests estatuts.

16.4. En les sessions del Consell Plenari, els/les representants dels Ajuntaments hauran d'abstenir-se de participar en el debat i votació sobre assumptes que es

refereixin solament a serveis municipals que el seu municipi no hagi transferit al Consorci, amb efecte d'exclusió dels seus vots del nombre estatutari en el còmput del quòrum d'assistència i de la majoria qualificada que requereixi la seva aprovació.

Article 17.- Delegació del vot

Els membres del Plenari o de l'Executiva podran delegar el seu vot (amb la ponderació que tingui) a altres membres del Plenari o de l'Executiva, respectivament, amb independència de l'entitat de designació a què pertanyin. El sentit del vot delegat haurà de ser el mateix que el propi. La delegació haurà d'atorgar-se i acceptar-se abans de l'inici de la sessió, de conformitat amb el sistema de formalització que estableixi la secretaria del Consorci.

No podrà delegar-se el vot per adoptar acords sobre ordenances fiscals, establiment de preus i tarifes i dissolució i liquidació del Consorci.

Article 18.- Organització tècnica i administrativa

18.1. La Comissió Executiva organitzarà els serveis tècnics i administratius a proposta de la gerència i d'acord amb la plantilla aprovada pel Consell Plenari.

18.2. Els llocs de treball de secretaria, intervenció i tresoreria que, d'acord amb la legislació de règim local, hagin de reservar-se a funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal, es classificaran i proveiran amb subjecció al seu règim jurídic especial, atenent al nombre d'habitants de tots els municipis consorciats i al volum de serveis i recursos del Consorci. La proposta de classificació i forma de provisió a l'administració pública competent haurà d'aprovar-se pel Consell Plenari.

Malgrat el què preveu el paràgraf anterior, el Consell plenari del Consorci podrà optar, quan així ho aconselli la dedicació prevista per aquests llocs de treball, per atribuir la secretaria i la intervenció o secretaria-intervenció del Consorci, a funcionaris/es d'administració local amb habilitació de caràcter estatal que ocupin els esmentats llocs de treball a un dels ens consorciats.

18.3. La selecció i promoció del personal del Consorci es farà d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat

18.4 Tenint en compte que el Consorci presta serveis mínims als que es refereix l'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local, el personal al servei del Consorci podrà seguir estant integrat per qui no sigui personal funcionari o laboral procedent d'una reassignació de llocs de treball de les Administracions participants en el Consorci. Tot i així, si es produís una reassignació de llocs de treball de personal funcionari o laboral de les administracions participants, el seu règim jurídic serà el de l'administració pública d'adscripció i les seves retribucions en cap cas podran superar les establertes pels llocs de treball equivalents a aquella.

18.5. La Comissió Executiva podrà acceptar l'adscripció funcional de personal dels ens consorciats. Aquest personal seguirà ocupant la plaça de la plantilla de l'ens consorciat, amb reserva del seu lloc de treball, i dependrà funcionalment del Consorci. Amb la separació de l'ens de procedència amb la dissolució del Consorci, finalitzarà el règim d'adscripció. Els drets econòmics i socials d'aquest personal sobre el període d'adscripció seran a càrrec del Consorci.

CAPÍTOL IV RÈGIM FINANCER I PRESSUPOSTARI

Article 19.- Recursos i pressupost

La hisenda del Consorci està constituïda pels recursos que li confereix la Llei reguladora de les hisendes locals i per les aportacions dels ens consorciats, de forma que podrà obtenir qualsevol tipus d'ingrés públic o privat que no estigui sotmès a una restricció o prohibició legal aplicable als consorcis.

S'ha d'aprovar un pressupost anual d'explotació i d'inversions, i quan es gestionin serveis públics locals, s'haurà de complir el que estableix la legislació de règim local.

El règim de comptabilitat, aprovació i rendició de comptes serà el de comptabilitat pública i s'ha d'adaptar a la mateixa normativa de règim local i general.

El Consorci pot assumir la recaptació unificada dels recursos que hagin establert els ens consorciats.

El pressupost del Consorci formarà part dels pressupostos de l'Ajuntament de Manresa i, igualment, els seus comptes s'inclouran en el Compte General de d'aquesta administració. Així mateix es dura a terme una auditoria dels comptes anuals que serà responsabilitat de la intervenció de l'Ajuntament de Manresa.

Article 20.- Sistema d'aportacions

20.1. Les aportacions dels municipis consorciats per al finançament dels serveis consorciats es fixaran proporcionalment d'acord amb el sistema que estableixi el Consell Plenari i atesos els paràmetres legals aplicables. Amb caràcter preferent es tindrà en compte el nombre d'habitants i/o la quantitat de residus rebuts a les instal·lacions del Consorci.

Les aportacions municipals hauran de cobrir necessàriament la diferència entre ingressos d'explotació i costos d'explotació de cada servei que utilitzi o rebi el municipi.

20.2. Sobre aquest sistema, el Consell Plenari podrà establir índex correctors anuals i/o bonificacions que tinguin com a objectiu la minimització del rebuig i la correcta utilització dels serveis consorciats.

20.3. El Consell Plenari podrà aprovar aportacions extraordinàries dels ens consorciats per al finançament d'actuacions concretes.

20.4. El sistema d'índex correctors, les bonificacions, les aportacions extraordinàries i l'establiment de criteris o paràmetres de les aportacions municipals, hauran d'aprovar-se per majoria absoluta de vots.

20.5. Les obligacions financeres dels ens consorciats no satisfetes en els terminis fixats podran cobrar-se per via de compensació o per via de constrenyiment.

20.6. Sobre el temps de demora en el pagament de les aportacions municipals, a partir dels 2 mesos del venciment del termini de pagament fixat, la Comissió Executiva podrà liquidar a l'ens consorciat interessos de demora al tipus legal d'interès de demora fixat per als contractes de les administracions públiques.

CAPITOL V PATRIMONI

Article 21.- Patrimoni

Els béns de domini públic i els patrimonials que els ens associats adscriuïn al Consorci per al compliment dels fins d'aquest conserven la qualificació originària.

El Consorci té sobre les obres, els béns i les instal·lacions cedides pels seus membres unes facultats de disposició limitades a les finalitats estatutàries.

El patrimoni adquirit pel Consorci, en règim patrimonial desafectat del servei o ús públic, podrà gestionar-se, administrar-se i alienar-se lliurement.

CAPÍTOL VI MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS, SEPARACIÓ DE MEMBRES, DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONSORCI

Article 22.- Modificació dels estatuts

La modificació dels estatuts del Consorci, amb l'acord previ del Consell Plenari, ha de ser ratificada pels ens consorciats, i acordada amb les mateixes formalitats que per a l'aprovació.

Les adaptacions dels estatuts als canvis legislatius que no afectin l'objecte consorcial ni el sistema de representació, no requeriran la ratificació dels ens consorciats.

Article 23.- Separació dels ens consorciats

Qualsevol ens consorciat pot separar-se del Consorci en qualsevol moment.

L'exercici del dret de separació s'haurà de realitzar mitjançant escrit adreçat al Consell Plenari del consorci d'acord amb els requisits establerts a la normativa que sigui d'aplicació.

Els efectes de l'exercici del dret de separació del consorci són els establerts a l'article 13 de la llei 15/2014, de 16 de setembre o normativa que la substitueixi, tenint en compte les següents consideracions:

- a) Al produir-se la separació el Consell plenari, per majoria simple dels vots, podrà acordar la continuïtat del Consorci, sempre almenys continuïn dues administracions i, si escau, procedir a determinar, d'acord amb el procediment que pertoqui, la nova adscripció a l'administració que sigui pertinent.
- b) La quota de separació, positiva o negativa, que correspon a qui exercita el dret de separació es calcularà d'acord amb la participació que li hagués correspost en el saldo resultant del patrimoni net en el cas d'haver tingut lloc la liquidació, tenint en compte que el criteri de repartiment serà proporcional al nombre d'habitants del municipi. Alhora, pel càlcul de l'esmentada quota de separació es tindrà en compte que l'ens que exercita la separació s'haurà de fer càrrec dels danys i perjudicis que ocasioni la seva separació sobre els costos i la viabilitat dels serveis consorciats així com estar al corrent del compliment de les obligacions i compromisos anteriors.
- c) No participaran en la quota de separació els ens consorciats a qui no se'ls hagi prestat serveis ni hagin realitzat aportacions econòmiques.
- d) El Consell plenari aprovarà la quota de separació que correspongui a qui exerciti el dret de separació i acordarà la forma i condicions en que tindrà lloc el seu pagament o cobrament.
- e) L'efectiva separació del consorci es produirà una vegada determinada la quota de separació, en el cas que aquesta resulti positiva, o una vegada s'hagi pagat el deute, si la quota es negativa.

Article 24.- Separació forçosa dels ens consorciats

24.1. El Consell Plenari podrà acordar, per majoria absoluta de vots, la separació forçosa d'un ens consorciat. En aquests supòsits s'aplicarà pel càlcul de la quota de separació el previst a l'article 23 dels estatuts per la separació voluntària.

24.2. Són causes de separació forçosa:

- La demora en més de 6 mesos en el compliment de les obligacions financeres dels ens consorciats, a comptar des de la recepció del segon requeriment, amb advertiment de separació.

- Les actuacions amb incidència en la gestió de residus que causin un perjudici al Consorci o als ens consorciats.
- L'incompliment de la condició d'integració establerta en l'article 2.2 d'aquests estatuts.

24.3. L'adopció de l'acord requerirà la prèvia audiència de l'ens consorciat.

Article 25.- Dissolució i liquidació del Consorci

El Consorci es pot dissoldre per alguna de les següents causes:

- a) Compliment de la finalitat del Consorci.
- b) Mutu acord dels ens consorciats.
- c) Impossibilitat de continuar-ne el funcionament.
- d) Separació d'algun dels membres si amb això el Consorci esdevé inoperant.
- e) Incompliment de l'objecte.
- f) Transformació del Consorci en un altre ens.
- g) Aquelles altres previstes a la normativa aplicable.

L'acord de dissolució l'ha d'adoptar el Consell Plenari per majoria de dues terceres parts dels vots emesos que, en tot cas, han de representar la majoria absoluta del nombre legal de vots, i ha de ser ratificat pels òrgans competents dels ens consorciats. A l'adoptar l'esmentat acord caldrà nomenar, per majoria simple de vots, un liquidador. A falta d'acord el liquidador serà el gerent del Consorci.

El liquidador calcularà la quota de liquidació que correspon a cada membre tenint en compte el següent:

- a) No participaran en la quota de liquidació els ens consorciats a qui no se'ls hagi prestat serveis ni hagin realitzat aportacions econòmiques.
- b) A més dels drets i obligacions existents, es tindran en compte les despeses i obligacions futures, com ara les de post clausura del dipòsit controlat o les derivades de l'adequada gestió ambiental dels serveis i patrimoni del consorci.
- c) El saldo net obtingut, positiu o negatiu, es repartirà en proporció als habitants de cada ens consorciat amb dret a participar a la quota de liquidació.

El Consell plenari acordarà la forma i condicions de pagament de la quota de liquidació en el supòsit que aquesta resulti positiva, així com la possibilitat de reversió de les obres i instal·lacions a les administracions consorciades.

Les entitats consorciades podran acordar, per majoria qualificada de dues terceres parts dels vots emesos, que en tot cas han de representar la majoria absoluta del nombre legal de vots, la cessió global d'actius i passius a una altre entitat jurídicament adequada amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i assolir els objectius del Consorci.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.- La referència dels estatuts a normes i conceptes legals haurà d'entendre's feta a la normativa posterior que els modifiqui els substitueixi.

Segona.- El Consorci podrà crear consells consultius i participatius, no vinculants, oberts a persones físiques i jurídiques que no tinguin la condició d'ens consorciats.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera.- Les aportacions dels municipis consorciats pel que fa a l'ús de les instal·lacions de l'abocador, partiran amb un preu, en règim d'equitat, de 12,62 EUR per Tona mètrica de rebuig, amb la perspectiva que en el termini de 5 anys, s'arribi a un preu per Tona mètrica que cobreixi tots els costos establerts a l'article 11 del RD 1481/2001.

Segona.- En règim transitori i fins al dia 9 de desembre de 2006, l'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerrogatives d'intervenció sobre el servei de recollida selectiva de paper i cartró, vidre i envasos lleugers establertes en el conveni regulador de l'encomanda de la seva gestió al Consell Comarcal atorgat el dia 23 de gener de 2001, amb independència de la seva extinció.