

REGLAMENT DEL SERVEI PÚBLIC DE TRACTAMENT DE RESIDUS AL CENTRE DE TRACTAMENT DE RESIDUS DE BUFALVENT

CAP I

OBJECTE, ÀMBIT I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- *Objecte*

És objecte d'aquesta Reglament regular el servei públic de tractament de residus municipals i assimilables en el Centre de Tractament de Residus de Bufalvent, del que és titular el *CONSORCI DEL BAGES PER LA GESTIÓ DE RESIDUS*, en endavant, el Consorci.

Article 2.- *Àmbit d'aplicació*

Aquest Reglament és d'aplicació en el recinte del Centre de Tractament de Residus Municipals de Bufalvent, en endavant CTR Bufalvent, en el terme municipal de Manresa, partida de Can Font dels Cirerencs.

Article 3.- *Àmbit legal*

La normativa aplicable a les finalitats d'aquest Reglament s'integra per:

- a) Normativa comunitària, estatal i autonòmica en l'àmbit dels residus
- b) Normativa vigent de règim local
- c) Els Estatuts del Consorci
- d) Els permisos de les instal·lacions del recinte atorgats per l'autoritat ambiental competent

Article 4 .- *Funcionament del servei*

El servei de tractament de residus comprèn les següents activitats:

- a) La recepció, control i descàrrega dels residus
- b) La gestió del dipòsit controlat de residus (en endavant, DCR) i instal·lacions associades
- c) La gestió de la planta de compostatge, on s'hi inclou el tractament de la fracció orgànica dels residus
- d) El control i manteniment del recinte i les seves instal·lacions

El sistema tècnic de funcionament de les instal·lacions del CTR per al tractament dels residus es defineix en el Manual d'exploració del DCR i instal·lacions associades, així com el Projecte d'exploració de la Planta de compostatge.

Els horaris de funcionament són els aprovats per l'òrgan competent segons els Estatuts del Consorci, i s'indiquen en un cartell a l'entrada del recinte.

CAP II

ADMISSIBILITAT DELS RESIDUS

Article 5.- *Definicions*

Als efectes de gestió i tractament dels residus i pel que fa al present Reglament, s'entén per:

Residus municipals.- Els residus generats en els domicilis particulars, comerços, oficines i serveis, així com tots aquells altres que no tinguin la qualificació d'especials i que per la seva naturalesa i composició puguin assimilar-se als que es produeixen en els esmentats llocs o activitats, incloent també: a) els residus procedents de la neteja de les vies públiques, zones verdes i àrees recreatives, b) cadàvers d'animals domèstics, c) mobles i estris, d) els residus d'envasos primaris, així com els secundaris destinats a l'usuari o consumidor final e) les runes, els enderrocs i altres residus procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària.

Residus comercials.- Els residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall, a l'engròs, hostaleria, bars, mercats, oficines i serveis. Són equiparables a aquesta categoria de residus els generats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables a municipals d'acord amb el que estableix el present Reglament.

Residus assimilables.- Els residus d'origen industrial que siguin autoritzats per l'autoritat ambiental competent en la matèria, mitjançant l'oportuna resolució.

Article 6.- *Residus admissibles*

Tenen la consideració de residus admissibles al CTR els residus municipals, inclosos els residus comercials i els residus assimilables tal i com estan definits a l'article anterior.

Article 7.- *Residus no admissibles*

Són residus no admissibles al CTR els residus especials, líquids, sanitaris infecciosos, els que no compleixin els criteris d'admissibilitat establerts per l'autoritat ambiental competent i, en general, els que no tinguin la consideració d'admissibles.

CAP III

CONCEPTE D'USUARI I PROCEDIMENT PER OBTENIR L'AUTORITZACIÓ

Article 8.- *Definicions*

Pel que fa al present Reglament s'entén per:

Productor del residus.- Qualsevol persona, física o jurídica, l'activitat de la qual produeixi residus com a productor inicial i qualsevol persona, física o jurídica, que efectui operacions de tractament previ, de barreja o d'altre tipus que ocasionin un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus.

Posseïdor de residus.- El productor dels residus o la persona física o jurídica que els tingui en possessió i no tingui la condició de gestor de residus.

Gestió de residus.- La recollida, el transport, l'emmagatzematge, la valorització, la disposició del rebuig i la comercialització dels residus, inclosa la vigilància d'aquestes operacions i la vigilància dels llocs de descàrrega després de llur clausura o tancament. No es considera gestió de residus l'operació de reciclatge en l'origen dels residus que es reincorporen al procés productiu que els ha generat.

Article 9.- *Usuaris del CTR*

Tenen la condició d'usuaris del servei i poden beneficiar-se del servei de tractament de residus en les instal·lacions, a més dels Ajuntaments que integren el Consorci, altres Ajuntaments que no pertanyin al Consorci i hagin signat acords amb aquest ens en les condicions establertes en els Estatuts.

També poden adquirir la condició d'usuaris les persones físiques o jurídiques que siguin productors o posseïdors de residus i que ho sol·licitin conforme a les normes d'aquest Reglament i als Estatuts del Consorci, i obtinguin l'autorització d'usuari.

Article 10.- *Autoritzacions d'usuari*

Pel que fa a les autoritzacions d'usuari s'estableixen dos nivells d'autorització en funció del tipus de residu a tractar:

- a) *Residu assimilable:* Productors o posseïdors de residus d'origen industrial que requereixen, per a la seva gestió, la formalització de la Fitxa d'acceptació segons s'estableix en el Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus industrials, o norma vigent en cada moment.
- b) *Residu comercial:* Productors o posseïdors de residus municipals o comercials que no requereixen formalització de la Fitxa d'acceptació.

Article 11.- *Procediment de les autoritzacions*

1. Presentació de sol·licituds. Per a l'obtenció de l'autorització d'usuari, les sol·licituds seran presentades pels interessats al Registre general del Consorci, situat a les oficines de recepció del CTR (Ctra. Pont de Vilomara km. 2,6 - 08243 Manresa), mitjançant el model normalitzat facilitat pel Consorci i sens perjudici del que s'estableix a l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC, en endavant).

La sol·licitud anirà signada pel representant legal de l'empresa, acompanyada dels documents acreditatius corresponents, i caldrà que compleixi els següents requisits:

- a) Dades del sol·licitant: Nom i cognoms, domicili, telèfon de contacte i DNI dels sol·licitant si fos persona física o actua per representació, i raó social, adreça i CIF o NIF en cas de persones jurídiques.
- b) Si el sol·licitant no és el productor o posseïdor del residu, dades del productor del residu: Nom i cognoms, domicili, telèfon de contacte i DNI del productor si fos persona física o actua per representació, i raó social, adreça i CIF o NIF en cas de persones jurídiques.

- c) Tipus de residu a tractar i una estimació de la quantitat anual o periòdica prevista
- d) Per als residus assimilables, cal aportar còpia segellada per la Junta de Residus de la Fitxa d'Acceptació, segons el procediment establert pel Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus.

2. Termini per resoldre i notificar. La resolució que posi fi al procediment haurà de notificar-se a l'interessat en el termini màxim de tres mesos, a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud en el Registre general del Consorci.

El termini per a la resolució quedarà en suspens si concorre alguna de les circumstàncies que enumera l'article 45.2 de la LRJPAC.

3. Esmena de deficiències. Si la sol·licitud o algun dels documents que l'acompanyen no reuneixen les condicions reglamentàries, el Consorci ho posarà en coneixement de l'interessat per tal que en un termini no inferior a deu dies esmeni les deficiències observades.

En aquesta comunicació s'informarà l'interessat que si transcorre el termini concedit sense que hagi esmenat les deficiències, se'l tindrà per desistit de la seva petició i es denegarà la seva autorització d'usuari.

4. Informe proposta sobre la sol·licitud. La sol·licitud, els documents que s'hi adjuntin i, si escau, les esmenes realitzades, seran qualificats pels serveis tècnics del Consorci, els quals emetran el corresponent informe proposta, que serà elevat al gerent del Consorci per tal que resolgui allò que estimi convenient.

5. Resolució. La resolució que es dicti acordarà o desestimarà l'autorització d'usuari.

La manca de resolució i notificació de la resolució dins el termini indicat a l'apartat 2 d'aquest article permetrà l'interessat entendre que la seva petició ha estat estimada, de conformitat amb allò que disposa la LRJPAC.

6. Durada de les autoritzacions. Les autoritzacions tenen vigència d'un any, i poden ser prorrogades quan així consti expressament a l'autorització i sempre que no hagin variat les característiques del residu o reglamentació que el defineixi, i no s'hagi produït cap causa determinant de la pèrdua de la condició d'usuari.

CAP IV

INSTRUCCIONS D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS

Article 12.- *Recepció i control*

Només es permet l'entrada al CTR a les persones físiques o jurídiques que disposin de l'autorització d'usuari. Es comprovarà la documentació a l'oficina de recepció del CTR.

A la bàscula de l'entrada del CTR es pesarà el residu transportat. Els usuaris efectuaran el pagament de la liquidació que resulti de l'aplicació de l'Ordenança fiscal que tingui aprovada el Consorci, segons les Normes de gestió i cobrament que s'hi especifiquen.

Els Ajuntaments cal que efectuin el pagament del servei del CTR mitjançant el sistema d'aportacions anuals, l'import de les quals ha de ser aprovat per l'òrgan competent segons els Estatuts del Consorci.

Article 13.- *Obligacions de l'usuari de caràcter general*

Les obligacions de caràcter general que han de complir els usuaris són:

- a) Conservar en perfecte estat les instal·lacions
- b) Indemnitzar dels danys que ocasioni a les instal·lacions existents al CTR com a conseqüència de l'accés al Centre. Els Ajuntaments han de respondre de forma solidària amb les empreses concessionàries dels serveis municipals si els desperfectes són ocasionats per aquestes empreses.
- c) Facilitar al Consorci tota la informació relativa als residus, tant per al control de les descàrregues com per a la gestió general dels residus
- d) Complir les altres obligacions que es derivin del present Reglament

Article 14.- *Obligacions de l'usuari en les operacions de descàrrega*

Per accedir al recinte del CTR, els vehicles de transport cal que es pesin a la bàscula on es controla l'accés. A continuació cal efectuar la descàrrega dels residus en la forma i requisits establerts en aquest Reglament. Una vegada dins el recinte, les obligacions de l'usuari en les operacions de descàrrega són les següents:

- a) Portar la càrrega correctament tapada per evitar pèrdues de materials en el trajecte d'accés
- b) Respectar les senyalitzacions de tràfic, i especialment les referents a límit de velocitat
- c) Dirigir-se per a la descàrrega a les àrees destinades a l'efecte i seguir les instruccions que li siguin donades pel personal del Centre
- d) Dur l'equipament de seguretat necessari durant les operacions de descàrrega, que inclou, com a mínim, armilla d'alta visibilitat i calçat de seguretat
- e) Efectuar la descàrrega amb mitjans propis
- f) No recollir materials dipositats. No és permès de recollir ni rebuscar materials en tot el recinte
- g) No romandre en el recinte un cop efectuada la descàrrega
- h) Evitar en tot moment incidents amb els operaris o amb altres usuaris. En cas de discrepàncies amb el personal, els conductors s'han d'adreçar al cap del servei del CTR

CAP V

INSPECCIÓ I CONTROL

Article 15.- *Control de la documentació*

A l'oficina de recepció i control del CTR es comprova la documentació relativa a l'autorització d'usuari per als diferents tipus de residus, no permetent-se l'entrada al recinte dels vehicles que no vagin documentats segons les condicions del present Reglament.

Article 16.- *Inspecció de les descàrregues*

A les àrees de descàrrega el personal del CTR podrà inspeccionar els residus. Si no es corresponen amb la documentació aportada, podrà, el personal del centre rebutjar la descàrrega, fent tornar a carregar el material sobre el vehicle per a la seva devolució a origen.

CAP VI

INFRACCIONS I SANCIONS

Article 17.- *Tipus d'infraccions*

Les infraccions al present Reglament es qualificaran com a lleus, greus i molt greus.

Article 18.- *Infraccions lleus*

Es consideren infraccions lleus:

- a) La incorrecció de l'usuari respecte del personal de la instal·lació
- b) En general, la inobservància de la normativa sobre lliurament de residus, sempre que no estigui tipificada com a infracció greu o molt greu
- c) La no presentació o presentació maliciosa o incompleta de la documentació reglamentària
- d) L'entrada al CTR de personal amb la intenció de recollir productes abocats

Article 19.- *Infraccions greus*

Es consideren infraccions greus:

- a) El dipòsit dels residus en un lloc diferent de l'indicat
- b) Causar danys o perjudicis intencionats a les instal·lacions
- c) La descàrrega de residus no declarats
- d) La reincidència en la comissió d'infraccions lleus
- e) Efectuar descàrregues de residus sense autorització o amb inobservància de les normes fixades sobre classes de residus, condicions d'accés, transport o àrees de descàrrega
- f) Les que amb aquest caràcter es continguin en les normes legals i reglamentàries a què es fa referència en l'article 3 d'aquest Reglament

Article 20.- *Infraccions molt greus*

Es consideren infraccions molt greus:

- a) L'ocultació o alteració maliciosa de les dades relatives a la identificació de l'usuari
- b) L'ocultació o alteració maliciosa de les dades relatives a la identificació dels residus que es pretenen entregar
- c) La negativa a separar els residus lliurats, d'acord amb els articles d'aquest Reglament
- d) La reincidència en la comissió d'infraccions greus

Article 21.- *Graduació de les sancions*

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte criteris objectius i subjectius, que podran ser apreciats de manera separada o conjunta.

Article 22.- *Criteris objectius*

Seràn criteris objectius per a la graduació de les sancions, els següents:

- a) L'afectació a la salut i la seguretat de les persones
- b) L'alteració social com a conseqüència del fet infractor
- c) La gravetat del dany causat a les instal·lacions del CTR o al medi ambient
- d) La superfície afectada i el seu deteriorament
- e) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica
- f) El benefici derivat de l'activitat infractora

Article 23.- *Criteris objectius*

Seràn criteris subjectius per a la graduació de les sancions, els següents:

- a) El grau de malícia del causant de la infracció
- b) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'anterior
- c) La capacitat econòmica de l'infractor
- d) La reincidència

Article 24.- *Agreujament de les sancions*

Serà causa d'agreujament de la sanció l'afectació del risc per a la salut de les persones o la seguretat de la instal·lació, la qual cosa donarà lloc en tot cas a la imposició de la sanció en el seu grau màxim.

Article 25.- *Sancions*

1. Tipologia de sancions. Les sancions a imposar seràn les següents:

- a) Multa.
- b) Suspensió temporal de l'autorització d'usuari.
- c) Revocació de l'autorització d'usuari.

La multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas, podrà portar aparellada qualsevol de les altres sancions, en funció de com es qualifiqui la infracció.

2. Grau de les sancions. Les sancions a imposar tenen tres graus, que es corresponent, respectivament, amb les infraccions lleus, greus i molt greus i s'imposaran d'acord amb els límits que s'indiquen a continuació, sempre que no procedeixi una sanció de quantia superior per aplicació, si escau, de la legislació sectorial corresponent:

- a) Infraccions lleus, multa de fins a 225 € i possibilitat de suspensió temporal de l'autorització d'usuari fins a un termini màxim d'1 mes.
- b) Infraccions greus, multa de fins a 450 € i possibilitat de suspensió temporal de l'autorització d'usuari fins a un termini màxim d'1 any.
- c) Infraccions molt greus, multa de fins a 900 € i possibilitat de revocació de l'autorització d'usuari.

Aquestes sancions seran d'aplicació sens perjudici de les accions legals que corresponguin per les responsabilitats civils i/o penals en què hagin pogut incórrer els infractors.

La imposició de sancions es durà a terme conforme al procediment establert en la normativa administrativa general reguladora dels procediments sancionadors i el règim sancionador que pugui preveure la legislació sectorial.

Article 26.- *Sancions en cas de produir-se danys a les instal·lacions*

No serà d'aplicació l'article anterior en aquelles actuacions infractores, a conseqüència de les quals resultin danyades o malmeses les instal·lacions del CTR.

En aquests casos, la quantia de la multa s'establirà d'acord amb l'article 217 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya i els articles 174 a 176 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, i l'import de la mateixa estarà entre el valor i el doble de valor del perjudici causat.

En tot cas l'infractor estarà obligat a reparar els danys i perjudicis que la seva actuació hagi ocasionat a les instal·lacions del CTR.

Article 27.- *Subjectes responsables*

Seràn responsables de les infraccions d'aquest Reglament les persones físiques o jurídiques que realitzin els actes o incompleixin els deures que constitueixen infracció d'acord amb els articles 18 a 20 d'aquest Reglament. Pels mandataris o persones deponents respondran solidàriament els seus mandants, societats o entitats.

Quan l'infractor sigui el titular de la gestió dels serveis de recollida d'escombraries i neteja viària dels Ajuntaments i sigui sancionat amb revocació de l'autorització d'usuari, l'Ajuntament afectat haurà d'actuar de forma que en el termini de sis mesos autoritzi a una altra persona per a accedir al CTR.

Article 28.- *Altres responsabilitats*

Si l'actuació realitzada per l'infractor suposa un risc potencial per a la salut de les persones, per al medi ambient, o per a qualsevol dels béns jurídics emparats per la legislació penal, o implica una manifesta desobediència a les ordres de l'Administració, es cursarà la corresponent denúncia davant l'òrgan jurisdiccional i si escau se'n donarà compte al Ministeri Fiscal.

Article 29.- *Competències*

Correspondrà a la Comissió Executiva del Consorci la interpretació de el present Reglament, podent resoldre amb caràcter executiu el President els eventuais dubtes que suscitin la seva aplicació.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor a partir del dia següent al de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, sempre que hagi transcorregut el termini que s'indica a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Manresa, 12 de maig de 2003

El president del Consorci

Jordi Valls i Riera